



## REGOLAMENTO ANNO 2019-20

**L'Istituto è nato e vive con lo scopo di offrire alle giovani un ambiente favorevole allo sviluppo della propria personalità in ambito scolastico e lavorativo**

### 1 - Ammissione all'Istituto e comportamento generale

L'ammissione di ogni ospite presso l'Istituto è subordinata ad un colloquio conoscitivo ed informativo con la Commissione preposta.

La riammissione per gli anni seguenti e' subordinata a:

- spirito di famiglia dimostrato durante l'anno;
- partecipazione alle attività interne con particolare riguardo a quelle culturali, religiose e formative;
- gli esami sostenuti e l'impegno dimostrato nello studio.
- avvenuto rispetto del presente Regolamento

In caso di ripetuti episodi di inosservanza del presente Regolamento il Consiglio di Amministrazione puo' disporre l'allontanamento dell'ospite dall'Istituto con un mese di preavviso.

### 2 - Limite d'età

Per le studentesse il limite minimo d'età per l'ammissione è di anni 18, il massimo è di anni 26. La priorità sarà data alle ospiti in particolari situazioni di bisogno materiale e/o morale.

### 3 - Documenti necessari

Entro la data di arrivo in Istituto, l'ospite deve presentare i seguenti documenti:

- Regolamento, firmato per accettazione;
- Domanda di Soggiorno in Istituto e recapito familiari e persone di riferimento (Modulo 1), firmata per accettazione;
- Presa visione dell'Informativa sulla procedura di emergenza/evacuazione al fini della normativa sulla sicurezza;
- Fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento non scaduto;
- Permesso di soggiorno, per ospiti di nazionalità straniera, non scaduto;
- Fotocopia della tessera sanitaria.

**N.B\_ Documenti di identità e di soggiorno vanno riconsegnati ogni qualvolta vengano rinnovati.**

### 4 - Prenotazione

- La camera sarà a disposizione dell'ospite per l'intero Corso Accademico **annuale o semestrale** ( si intende dal mese di **Settembre a Luglio**). **In caso di partenza anticipata l'ospite sara' comunque tenuto a pagare per intero il periodo.**
- Per le altre modalità di permanenza ci si accorderà con l'Istituto.
  
- L'ingresso e la partenza in e dall' Istituto dovranno avvenire **negli orari** di reception ( lu-ve dalle 8.30 alle 19).



- Chi volesse liberare la stanza prima del mese concordato (ved. Modulo 1) dovrà avvisare l'Amministrazione con **un mese di anticipo**, motivando la decisione e **saldando fino alla fine del periodo**. In ogni caso il deposito cauzionale verrà comunque trattenuto.
- L'iscrizione all'Istituto comporta il deposito di una cauzione infruttifera da versare al momento della prenotazione della camera o dell'ingresso. La restituzione della cauzione avverrà **soltanto al termine del soggiorno concordato** salvo il rimborso dei costi per danni procurati ai locali dell'Istituto (camera, cucine, parti comuni) ed alle relative attrezzature, che verrà detratto dall'importo concordato (ved. Modulo 1). La cauzione sarà accreditata tramite bonifico bancario **entro 30 giorni dal termine** del soggiorno in Istituto.

## 5 - Partecipazione alle spese

L'ospite è tenuta a partecipare alle spese di funzionamento dell'Istituto tramite il versamento **anticipato** di una quota **bimestrale** determinata annualmente dall'Amministrazione così suddivisa:

- 1 rata 1 SETTEMBRE
- 2 rata 1 NOVEMBRE
- 3 rata 1 GENNAIO
- 4 rata 1 MARZO
- 5 rata 1 MAGGIO
- 6 rata 1 LUGLIO

Il bonifico da inviare **entro i primi cinque giorni del mese** inoltre dovrà indicare nella causale il "nome della ospite ed il numero della stanza".

L'Amministrazione si riserva di emettere la ricevuta di rimborso spese mensile dopo i controlli dell'avvenuto pagamento con bonifico bancario **entro i 30 giorni successivi**.

Per i pagamenti in contanti o assegni l'ufficio Amministrazione è aperto dalle 9.30 alle 14.30, salvo accordi telefonici per concordare un diverso appuntamento in via eccezionale, con immediato rilascio della ricevuta.

## 6 - Brevi periodi

L'Istituto, quando vi sia temporanea disponibilità di camere, accoglie studentesse o lavoratrici per periodi di breve durata (non meno di 1 mese).

L'ospite è tenuta a contribuire alle spese di funzionamento dell'Istituto tramite una quota giornaliera e di una cauzione determinate dall'Amministrazione, di cui avrà preso visione.

Il pagamento della quota dovrà essere versata **anticipatamente**.

## 7 - Orario di apertura

L'Istituto è aperto 12 mesi l'anno con facoltà dell'Amministrazione di fissare una chiusura durante particolari periodi dell'anno che verrà comunicata con mezzi idonei e congruo anticipo alle ospiti.

Un sistema di videosorveglianza e controllo accessi garantirà la sicurezza delle ospiti ed evidenzierà irregolarità di comportamenti che saranno causa di allontanamento.

Il rientro serale deve avvenire:      da lunedì a giovedì                              entro le ore 00.30  
   venerdì, sabato, domenica e festivi              entro le ore 1.30

**Gli orari di chiusura vanno rispettati.**

Chi dovesse rientrare con un notevole ritardo IN CASI ECCEZIONALI ed in caso di non pernottamento in Istituto deve **OBBLIGATORIAMENTE** informare con anticipo la reception fornendone le motivazioni.

L'Istituto non è responsabile di quanto potrebbe accadere alle ospiti al di fuori di questi orari ed all'esterno delle mura dell'edificio.



In caso di assenza prolungata concordare per la consegna delle chiavi.

## 8 - Vita in comune

Gli obiettivi principali da raggiungere sono **la tolleranza** ed **il rispetto** reciproco verso coloro che hanno opinioni diverse.

*Lo spirito di famiglia e la cordialità dei rapporti* sono la base di ogni vita in comune.

In questo spirito si chiede ad ogni ospite di collaborare alle varie attività organizzate dall'Istituto. Tale collaborazione contribuisce a creare un'atmosfera di reciproca solidarietà e sviluppa una maggiore responsabilità personale ed in favore degli altri.

Per occasioni particolari, come studio o cene con amiche/i, sono disponibili gli spazi **unicamente al piano terra** ( non oltre le ore 24.00) sempre chiedendo, con congruo anticipo, il **permesso alla reception**.

Le amiche delle ospiti possono essere ricevute **solo nelle camere e non nelle cucine**. Le cucine restano spazi privati a disposizione soltanto delle ospiti.

Solo alle mamme ed amiche e' permesso accedere unicamente nelle camere entro le ore 24.00 previo avviso.

Ai fini della normativa di sicurezza non e' possibile posizionare letti aggiuntivi nelle camere.

Tutti gli ospiti esterni devono **OBBLIGATORIAMENTE** firmare in tempo reale il "libro presenze ospiti" sul bancone della reception, sia in ingresso che in uscita per motivi di sicurezza.

## 9 - Dimensione religiosa

L'acquisizione di una buona formazione cristiana e' considerata nell'Istituto necessaria per una completa formazione umana. E' pertanto normale che chi si orienta verso questo Istituto nutra anche interessi religiosi.

## 10 - Dimensione culturale

Partecipare ad attività culturali, sociali e di volontariato contribuisce alla promozione della persona e deve essere una consuetudine alla quale si chiede adesione. Offre inoltre occasioni di conoscere Torino, città in cui le ospiti hanno l'opportunità di risiedere per un tempo limitato.

## 11 - Obblighi delle ospiti

Ogni ospite si impegna a :

Sicurezza : Partecipare alle simulazioni di evacuazione previste dalla legge.

Rispetto dell'altro:

- pulire regolarmente ed in maniera adeguata la camera ed il bagno assegnati, le attrezzature personali assegnate (frigorifero, armadietto della cucina..), le attrezzature della cucina appena utilizzate (fornelli, tavolo, lavello..). **Si ricorda che nei fine settimana e festività non sono previste le pulizie delle cucine e delle parti comuni;**
- evitare qualsiasi rumore molesto durante tutta la giornata, soprattutto durante gli orari serali e notturni; circolare nei locali interni ed esterni dell'Istituto decorosamente vestite;
- non fumare in nessun locale dell'Istituto per la tutela della salute dei non fumatori;
- non scambiare l'attrezzatura assegnata ( frigorifero, armadietto) con altra ospite;
- non mettere gli stendibiancheria nei corridoi e sui balconi delle camere ( norme sicurezza);
- non attaccare nulla con lo scotch sulle pareti delle camere ( si danneggia la tinta delle pareti con conseguente necessita' di rimborso dei costi a carico delle ospiti);
- la pulizia degli spazi comuni e' garantita dal personale preposto dal lunedì' al venerdì' ma non esclude di lasciare tutti i locali comuni in modo decoroso soprattutto durante il **fine settimana**.



### Dotazioni Personali

L'Istituto non dispone di un servizio mensa né di alcun genere di servizio di preparazione o somministrazione di alimenti o bevande quindi ogni ospite deve:

- provvedere personalmente all'acquisto, conservazione e preparazione di alimenti e bevande ad esclusivo uso personale;
- dotarsi personalmente dell'attrezzatura di cucina, di biancheria da letto e da bagno necessaria;
- non appoggiare oggetti sui davanzali onde evitare che il vento ne provochi la caduta in strada o nel cortile;
- non sono ammesse bevande alcoliche in istituto.

### Ecologia

- utilizzare con cura le attrezzature di proprietà dell'Istituto messe a disposizione;
- utilizzare le apparecchiature elettriche durante le fasce di basso consumo ( dalle h. 19 alle h. 7 lu-ve, sabato domenica e festivi)
- utilizzare le lavatrici con senso del risparmio e sempre a pieno carico;
- rispettare le norme della raccolta differenziata;
- utilizzare nelle camere solo eventuali apparecchi televisivi di proprietà od altre apparecchiature elettriche o elettroniche a basso consumo;
- mantenere le valvole termostatiche dei radiatori al livello medio cioè al numero 3, per la migliore funzionalità dell'impianto e per l'ottimizzazione del risparmio;
- non lasciare sacchetti dell'immondizia personali sul balcone o davanti all'ingresso della camera.

### **12 – Internet**

L'Istituto Alfieri-Carru' rende disponibile all'interno della propria struttura una rete WI-FI per consentire all'utenza l'accesso ad Internet e si riserva di introdurre limitazioni a particolari utilizzi del collegamento internet wi-fi qualora si verificano difficoltà di utilizzo del medesimo da parte di altre ospiti

Il WI-FI offerto dall'Istituto permette un collegamento base tramite pc oppure tablet e smartphone a normali siti.

Per esigenze particolari quali: videoconferenze, scarico lezioni/dispense universitarie, è bene organizzarsi in autonomia, munendosi di chiavette personali, o utilizzando le aule studio delle varie facoltà'.

In particolare si precisa che il servizio WI-FI è regolamentato come segue:

- L'utente è direttamente responsabile dell'uso del servizio di accesso a Internet, dei contenuti che ivi vi ricerca, dei siti che contatta, delle informazioni che vi immette e delle modalità con cui opera.
- È fatto divieto di scaricare e/o caricare immagini, file audio o musicali, file video ed in ogni caso di grandi quantità di dati in grado di degradare le prestazioni offerte dal servizio agli altri utenti.
- È fatto divieto di utilizzare sistemi Peer to Peer ( P2P), di file sharing, podcasting, webcasting, messaging o similari, così come connettersi ai siti generalisti che trasmettono programmi streaming ( come radio o TV via WEB)
- È fatto divieto di scaricare software dalla rete; eventuali necessità devono essere appositamente richieste ed autorizzate dalla direzione dell'Istituto Alfieri-Carru'.
- È fatto divieto in generale di utilizzare la rete WI-FI in modo difforme da quanto previsto dal presente Regolamento.

### **13 - Accesso ai piani**

Sono ammessi i familiari di sesso maschile, solo all'inizio ed alla fine dell'anno per aiutare la sistemazione delle ospiti nelle camere, esclusivamente negli orari di reception e comunque salvo esplicita richiesta.



Il personale si riserva la facoltà di ispezionare le camere anche senza preavviso, alla presenza dell'ospite se possibile, ogni volta che lo ritenga opportuno.

Il personale addetto alla manutenzione dell'Istituto e' autorizzato a salire ai piani previo avviso alle ospiti.

L'ospite ha l'obbligo di chiudere a chiave la porta della propria camera, **ricordare di prendere con se' le chiavi. Se ci si chiude fuori e si deve fare intervenire il Responsabile della Reperibilita', verra' applicata una multa.**

L'Istituto non risponde di eventuali ammanchi, furti e guasti ad oggetti personali ne' di quanto e' lasciato al termine dell'Anno Accademico. Conseguentemente l'Istituto non e' tenuto a corrispondere alcun risarcimento.

#### **14 - Deposito bagagli**

Le ospiti che si assentano dall'Istituto il solo mese di Agosto possono lasciare i loro bagagli nel proprio armadio chiuso a chiave all'interno della camera.

Per periodi piu' lunghi i bagagli devono essere depositati in un locale apposito debitamente contrassegnati e ritirati obbligatoriamente al massimo entro il 31 Ottobre.

Sia il deposito che il ritiro dei bagagli devono essere effettuati in orario di reception in modo da poter essere accompagnati dal personale dell'Istituto per ragioni di sicurezza.

Le ospiti che lasciano definitivamente l'Istituto devono ritirare eventuali bagagli o altro materiale ( biciclette, pacchi ecc..) **entro trenta giorni dalla partenza.** Trascorso questo termine il materiale non potra' piu' essere reclamato.

L'Ospite solleva l'Istituto da ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei bagagli depositati.

#### **15 - Restituzione cauzione**

Le ospiti sono invitate a comunicare tempestivamente la partenza dall'Istituto per la definizione dei conti con l'ufficio Amministrazione.

#### **16 - Variazioni del Regolamento**

Qualora si rendesse necessario, l'Amministrazione ha facoltà di apportare modifiche ed integrazioni al presente Regolamento. Tali modifiche verranno comunicate in forma scritta alle ospiti.

Torino,.....

FIRMA PER ACCETTAZIONE

-----

CdA 21/03/2018